



**НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30 декабря 2021 года

№ 78

п. Свободный

**О Порядке составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Свободный)**

В соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства финансов Свердловской области от 2 декабря 2009 № 152 «О порядке составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета)», статьи 36 Положения от 16.11.2009 № 33/8 «О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Свободный) (прилагается).

2. Признать утратившим силу Распоряжение финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный от 17.12.2010 года № 9 «О Порядке составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета».

3. Настоящее Распоряжение вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Настоящее Распоряжение опубликовать на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

**Начальник финансового отдела**

**М.Н. Малых**

Утвержден  
распоряжением начальника  
финансового отдела администрации  
городского округа ЗАТО Свободный  
от 30.12.2021 № 78

**Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Свободный)**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и ст.36 Положения от 16.11.2009 № 33/8 «О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный», утвержденного решением Думы городского округа (далее – Положение), в целях организации исполнения бюджета городского округа ЗАТО Свободный по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета городского округа) и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Свободный) (далее – бюджетная роспись), включая внесение изменений в них.

1.2. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем средств местного бюджета (далее – ГРБС) (главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

1.3. Составление и ведение бюджетной росписи осуществляется главными распорядителями средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный. Представление в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный бюджетной росписи и информации об изменении бюджетной росписи осуществляется ГРБС (главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета) в ПК «Бюджет-СМАРТ Про».

При этом предоставляемая информация заверяется электронной подписью или подтверждается документами на бумажном носителе.

**Раздел 2. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ**

2.1. Бюджетные росписи ГРБС (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Свободный) составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утверждёнными сводной бюджетной росписью бюджета городского округа ЗАТО Свободный

(далее - сводная роспись), и лимитами бюджетных обязательств, утверждёнными финансовым отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный.

2.2. Бюджетная роспись составляется ГРБС (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Свободный - далее главный администратор источников) в разрезе подведомственных получателей бюджетных средств.

При составлении бюджетных росписей распределение бюджетных ассигнований в соответствии со статьёй 38.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется главным распорядителем средств только между получателями, включенными в перечень подведомственных получателей бюджетных средств.

Бюджетная роспись составляется на очередной год и плановый период, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.3. Бюджетная роспись составляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и включает в себя:

2.3.1. Бюджетные ассигнования по расходам ГРБС в разрезе подведомственных ему получателей средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный, классификации расходов бюджетов, кода операции сектора государственного управления и дополнительной классификации.

2.3.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Свободный главного администратора источников (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный) в разрезе подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Свободный и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Данный раздел бюджетной росписи заполняется при наличии у ГРБС (главного администратора источников) соответствующих бюджетных ассигнований.

2.4. При составлении бюджетных росписей указываются коды целей расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный, установленных финансовым отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный (при наличии соответствующих расходов), а также указываются коды целей, предусмотренные Федеральным казначейством и Министерством финансов Свердловской области, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из федерального и областного бюджета и имеющих целевое назначение (далее – целевые МБТ).

2.5. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС (ГАИФД) ежегодно после получения от финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам, утвержденным сводной бюджетной росписью бюджета городского

округа ЗАТО Свободный, и уведомления о лимитах бюджетных обязательств, но не позднее 31 декабря.

### **Раздел 3. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ**

3.1. На основании доведенных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС (главные администраторы источников) распределяют бюджетные ассигнования и ЛБО по подведомственным получателям бюджетных средств.

3.2. ГРБС (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и ЛБО до начала очередного финансового года (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации):

-до подведомственных получателей средств бюджета в форме уведомлений согласно приложений № 2 и № 4 к настоящему порядку;

-до подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Свободный в форме уведомления согласно приложения № 3 к настоящему порядку.

3.3. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств утверждаются бюджетной росписью в объёме, утверждённом сводной бюджетной росписью.

### **РАЗДЕЛ 4. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ**

4.1. Ведение бюджетной росписи осуществляется непосредственно главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников) путем внесения изменений в показатели бюджетной росписи (далее - изменение бюджетной росписи).

4.2. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением от 16.11.2009 № 33/8 «О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный» и Решением Думы городского округа о бюджете на текущий год и плановый период.

4.3. ГРБС (главные администраторы источников) осуществляют изменение бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, и утвержденных финансовым отделом лимитов бюджетных обязательств на основании уведомлений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа ЗАТО Свободный по расходам, по источникам финансирования дефицита бюджета и уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств по расходам, доведённым финансовым отделом в установленном порядке.

4.4. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в следующем порядке:



4.4.1. Главный распорядитель бюджетных средств после получения от финансового отдела уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа ЗАТО Свободный готовит изменения в бюджетную роспись по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в разрезе подведомственных ему получателей бюджетных средств и утверждает их руководителем ГРБС не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа ЗАТО Свободный по расходам, по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Свободный (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный).

4.4.2. Изменения бюджетной росписи по расходам доводятся главным распорядителем бюджетных средств (ГАИФД) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений:

- до подведомственных получателей в форме уведомлений согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

- до подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Свободный в форме уведомлений согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

4.4.3. Главный распорядитель бюджетных средств после получения от финансового отдела уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств бюджета городского округа ЗАТО Свободный доводит указанные изменения до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению № 8 к настоящему Порядку не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств.

4.5. В случае уменьшения бюджетных ассигнований, распределённых получателю бюджетных средств, сумма измененных ассигнований не может быть меньше суммы распределенных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и произведенных кассовых выплат получателя бюджетных средств по соответствующей классификации расходов.

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ**  
главного распорядителя средств местного бюджета  
на \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета (ГАИФД)  
городского округа ЗАТО Свободный)

**Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа ЗАТО Свободный**

Единица измерения:

(рублей)

Наименование ГРБС, получателя бюджетных средств и кодов классификации расходов	Вед.	Разд.	Ц.ст.	Расх.	КОСГУ	Дополнит. классификация	Сумма ____ год	Сумма ____ год	Сумма ____ год
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>									

**II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Свободный**

Наименование источников финансирования дефицита бюджета	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Сумма ____ год	Сумма ____ год	Сумма ____ год
<b>ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ</b>				

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС (ГАИФД) - код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Свободный

Ц.ст.- код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы муниципального образования городской округ ЗАТО Свободный и непрограммным направлениям деятельности);

КОСГУ — код операции сектора государственного управления

**Уведомление №**  
**о бюджетных ассигнованиях по расходам, утвержденным главным распорядителем**  
**бюджетных средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный**  
**на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

Основание: \_\_\_\_\_

Получателю средств бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения:

(рублей)

Наименование расходов	Вед.	Разд.	Ц.ст.	Расх.	КОСГУ	Дополнит. классификация	Сумма _____ год	Сумма _____ год	Сумма _____ год
<b>ИТОГО</b>									

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(печать)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС- код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Свободный

Ц.ст.- код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы муниципального образования городского округ ЗАТО Свободный и непрограммным направлениям деятельности);

КОСГУ- код операции сектора государственного управления

**Уведомление №**  
**о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета**  
**городского округа ЗАТО Свободный**

на \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

Основание: \_\_\_\_\_

Администратору источников финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения

(рублей)

Наименование источников финансирования дефицита бюджета	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Сумма на		
		____ год	____ год	____ год
<b>Всего источников</b>				

Руководитель ГАИФД \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(печать)

Расшифровка условных обозначений:

ГАИФД — главный администратор источников финансирования средств бюджета



**Уведомление №**  
**о лимитах бюджетных обязательств**  
на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Получателю средств бюджета \_\_\_\_\_  
(полное наименование получателя средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный)

Единица измерения: \_\_\_\_\_ (рублей)

Наименование расходов	Вед.	Разд.	Ц.ст.	Расх.	КОСГУ	Дополнит. классификация	Сумма _____ год	Сумма _____ год	Сумма _____ год
<b>ИТОГО</b>									

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(печать)

Расшифровка условных обозначений:

Вед- код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Свободный

Ц.ст.- код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы муниципального образования городского округа ЗАТО Свободный и непрограммным направлениям деятельности);

КОСГУ- код операции сектора государственного управления

**ИЗМЕНЕНИЯ В БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ**  
на \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета (ГАИФД)  
городского округа ЗАТО Свободный)

**Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа ЗАТО Свободный**

Единица измерения: \_\_\_\_\_ (рублей)

Наименование ГРБС, получателя бюджетных средств и кодов классификации расходов	Вед.	Разд.	Ц.ст.	Расх.	КОСГУ	Дополнит. классификация	Сумма изменений (+;-)		
							на ____ год	на ____ год	на ____ год
<b>Итого</b>									

**II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Свободный**

Наименование источников финансирования дефицита бюджета	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Сумма изменений (+;-)		
		на ____ год	на ____ год	на ____ год
<b>Итого</b>				

**Справка №**  
**об изменении росписи расходов**  
на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Основание: \_\_\_\_\_

Получателю средств бюджета \_\_\_\_\_

Вед.	Разд.	Ц.ст.	Расх.	КОСГУ	Дополнит. классификация	Сумма изменений (+;-)		
						на ____ год	на ____ год	на ____ год
<b>Итого</b>								

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(печать)

Расшифровка условных обозначений:  
Код ГРБС- код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Свободный  
Ц.ст.- код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы муниципального образования городской округ ЗАТО Свободный и непрограммным направлениям деятельности);  
КОСГУ- код операции сектора государственного управления

**Уведомление №**  
**об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита**  
**бюджета городского округа ЗАТО Свободный**  
на \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

Основание: \_\_\_\_\_

Администратору источников финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения

(рублей)

Наименование источников финансирования дефицита бюджета	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Сумма изменений (+,-)		
		на ____ год	на ____ год	на ____ год
<b>Всего источников</b>				

Руководитель ГАИФД \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(печать)

Расшифровка условных обозначений:

ГАИФД — главный администратор источников финансирования средств бюджета

**Справка №**  
**об изменении лимитов бюджетных обязательств**  
**на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

Основание: \_\_\_\_\_

Получателю средств бюджета \_\_\_\_\_

Вед.	Разд.	Ц.ст.	Расх.	КОСГУ	Дополнит. классифика ция	Сумма изменений (+;-)		
						на ____ год	на ____ год	на ____ год
					<b>Итого</b>			

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС- код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Свободный

Ц.ст.- код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы муниципального образования городской округ ЗАТО Свободный и непрограммным направлениям деятельности);

КОСГУ- код операции сектора государственного управления